

УТВЕРЖДЕНО приказом
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Пижемская средняя школа»
от 27.06.2016 года №92-од

**Положение о группе продленного дня
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Пижемская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.2.2821–10, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;

организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:
проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

организуется сбор необходимой документации: заявлений родителей (законных представителей), медицинских справок об отсутствии противопоказаний для посещения группы;

разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима занятий

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и

финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом школы.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

2.4. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня с родителями (законных представителей) плата не взимается.

3. Организация образовательной деятельности в группе продлённого дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), и внеурочной деятельности (работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий)

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся

3.3. По письменному заявлению родителей можно отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием во внеурочной деятельности.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 45 минут. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

4.3. Внеурочная деятельность, организованная в группе продлённого дня, обеспечивается возможность участия детей во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м – до 1,5 часа;

в 3 – 4-х классах – до 2 часов;

4.4. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении – полдник по установленным нормам, в основном за счет финансовых средств родителей.

4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником.

4.7. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников школы в группе продленного дня и воспитанников определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Директор школы (его заместители) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную

документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. В группе продленного дня ведение журнала обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы или его заместители (ответственность определяется приказом).

Принято на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя школа» (протокол от 21.06.2016 года №13)